

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора

«15» марта 2022 г. № 155

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале ФАУ «ЦАГИ» «Поликлиника ЦАГИ»

г. Жуковский  
Московской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Федерального автономного учреждения «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» «Поликлиника ЦАГИ» (далее соответственно – ФАУ «ЦАГИ» и Филиал) создан в соответствии с Уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением Правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от «03» марта 2022 г. №19.

1.2. Наименование Филиала: Филиал ФАУ «ЦАГИ» «Поликлиника ЦАГИ».

1.3. Место нахождения Филиала: 140181, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 26.

1.4. Филиал является обособленным подразделением ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с утвержденной структурной схемой ФАУ «ЦАГИ», созданным для осуществления уставной деятельности ФАУ «ЦАГИ», а именно медицинской деятельности, включающей деятельность больничных организаций, медицинскую и стоматологическую практику, общую врачебную практику, деятельность санаторно-курортных организаций.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени ФАУ «ЦАГИ», руководствуясь действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ» и настоящим Положением.

1.6. Для осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Положения, ФАУ «ЦАГИ» наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которые учитываются на отдельном балансе Филиала и на балансе ФАУ «ЦАГИ».

1.7. Для осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Положения, Филиал вправе открывать банковские и иные счета, количество и виды которых определяются ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для достижения целей своей деятельности и в пределах предоставленных ему полномочий Филиал заключает договоры, приобретает и осуществляет права и обязанности, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.11. Сведения о Филиале включаются в состав сведений о ФАУ «ЦАГИ», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора.

1.13. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФАУ «ЦАГИ» и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала является сохранение и восстановление здоровья работников ФАУ «ЦАГИ», а также иных физических лиц путем оказания медицинской помощи, проведения лечебных, диагностических, профилактических и иных медицинских мероприятий.

2.2. Деятельность Филиала, указанная в пункте 1.4. настоящего Положения, включает в себя:

- оказание работникам ФАУ «ЦАГИ» и членам их семей (муж, жена, дети старше 18 лет, на основе заключенных договоров), работникам других организаций (на основе заключенных договоров) и неработающим пенсионерам ФАУ «ЦАГИ» (далее - Прикрепленные лица), а также иным физическим лицам на основе заключенных договоров на оказание платных медицинских услуг квалифицированной лечебно-диагностической, профилактической и консультативной медицинской помощи с привлечением в необходимых случаях консультантов-специалистов из клиник и научно-исследовательских институтов Российской Федерации в рамках программы государственных гарантий;
- обеспечение раннего выявления заболеваний, проведение в полном объеме квалифицированного обследования граждан из числа Прикрепленных лиц в объемах государственной программы гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью;
- обучение работников ФАУ «ЦАГИ» и лиц, поступающих на работу в ФАУ «ЦАГИ», навыкам оказания первой помощи;
- проведение санитарно-просветительной пропаганды среди Прикрепленных лиц;
- организация своевременного и квалифицированного оказания врачебной помощи на амбулаторном приеме в условиях дневного стационара и на дому;
- оказание неотложной медицинской помощи в амбулатории больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и иных ситуациях;
- обеспечение своевременной госпитализации Прикрепленных лиц, нуждающихся в стационарном лечении с предварительным максимальным обследованием больных в соответствии с профилем заболевания;

- организация и проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации Прикрепленных лиц с целью выявления хронических неинфекционных заболеваний, факторов их развития, а также определение объема необходимых профилактических, лечебных, реабилитационных, оздоровительных мероприятий для Прикрепленных лиц с выявленными хроническими неинфекционными заболеваниями и факторами их развития, а также здоровых граждан;
- организация и проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
- направление на медико-социальную экспертизу (МСЭ) лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
- выдача рекомендаций работникам с неполной утратой трудоспособности, нуждающимся в переводе на другие виды работ;
- оказание медицинских услуг в системе добровольного медицинского страхования;
- организация и проведение медицинского освидетельствования лиц, работающих со сведениями, составляющими государственную тайну;
- организация и проведение медицинского освидетельствования кандидатов в усыновители: опекуны (попечители) или приемные родители;
- организация и проведение медицинского освидетельствования на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, вида на жительство или разрешения на работу в Российской Федерации;
- организация и проведение медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством;
- организация и проведение медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
- организация и проведение комплекса лечебно-профилактических работ, противоэпидемических, оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;
- организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- организация и проведение комплексных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ФАУ «ЦАГИ», а также работников ФАУ «ЦАГИ» и других организаций (в соответствии с заключенными договорами), работающих во вредных и опасных условиях труда;

- осуществление профилактики и раннее выявление профессиональных заболеваний у работников ФАУ «ЦАГИ», работающих во вредных и опасных условиях труда;
- организация работы здравпункта на территории ФАУ «ЦАГИ», медицинского кабинета детского сада № 7 ФАУ «ЦАГИ», медицинского пункта оздоровительного комплекса «Салют», дома спорта «Метеор», автотранспортного подразделения, Московского комплекса ЦАГИ и отделения № 14 Московского комплекса ЦАГИ;
- постоянное плановое изучение причин заболеваемости и травматизма среди Прикрепленных лиц;
- проведение научно-практических и теоретических конференций, совещаний с обсуждением актуальных вопросов, связанных с улучшением медицинского обслуживания;
- проведение мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала;
- проведение оценки профессионально-квалификационных и деловых качеств врачей и среднего медицинского персонала;
- ведение статистического учета деятельности персонала и структурных единиц Филиала, составление отчетов по установленным формам, проведение анализа статистических данных, характеризующих деятельность Филиала;
- цифровизация медицинской деятельности: интеграция с подсистемами Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) с целью учета персональных данных лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности, лиц, которым оказывается медицинская помощь, а также лиц, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и освидетельствования, обмена медицинской информацией среди медицинских учреждений в федеральных регистрах, осуществления льготного лекарственного обеспечения, взаимодействия с Минздравом Московской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Московской области.

2.3. Филиал от имени ФАУ «ЦАГИ» может заниматься отдельными видами деятельности из числа указанных в пункте 2.2. настоящего Положения только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) ФАУ «ЦАГИ» или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество Филиала образуется из имущества, переданного ему ФАУ «ЦАГИ», и имущества, приобретенного Филиалом в ходе своей деятельности.

3.2. Для осуществления деятельности ФАУ «ЦАГИ» наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе ФАУ «ЦАГИ» в составе консолидированной отчетности.

3.3. Имущество Филиала (недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество) состоит на учете по месту нахождения ФАУ «ЦАГИ» в Территориальном управлении Росимущества в Московской области.

3.4. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное Филиалу ФАУ «ЦАГИ» для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований;
- имущество, полученное от Фонда обязательного медицинского страхования РФ в рамках целевых программ;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал осуществляет использование закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным в ходе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ», в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также Планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемым генеральным директором и включаемым в План финансово-хозяйственной деятельности ФАУ «ЦАГИ».

Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, в том числе приобретенным в ходе осуществления деятельности Филиала, заключать какие-либо договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, его обременения, а также осуществлять списание такого имущества.

3.6. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за ФАУ «ЦАГИ» на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Директор Филиала несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества Филиала, учтенного на его отдельном балансе.

3.9. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- средства на обеспечение деятельности Филиала и содержание его имущества, поступающие от ФАУ «ЦАГИ»;
- средства, получаемые от выполнения договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами;
- средства, поступающие в Филиал от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, безвозмездно поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые от Фонда обязательного медицинского страхования РФ;
- средства, получаемые от Фонда социального страхования РФ;
- средства, получаемые от общественных и частных фондов;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;
- иные средства, полученные от деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу ФАУ «ЦАГИ» и настоящему Положению.

3.10. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ», настоящим Положением, а также Планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, порядок составления и утверждения которого, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского», доводит до Филиала ФАУ «ЦАГИ».

Цены и тарифы оказываемых Филиалом платных услуг устанавливаются ФАУ «ЦАГИ».

3.11. Директор Филиала обеспечивает выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, в том числе в пределах полномочий, предоставленных ему доверенностью, выдаваемой генеральным директором.

3.12. Директор Филиала вправе от имени ФАУ «ЦАГИ» заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки.

деятельности Филиала, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Филиала по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, определяет ему размер оплаты труда и выдает доверенность;
- обеспечивает оформление приема, внутреннего перемещения, увольнения, а также кадровый учет работников Филиала, применение к работникам Филиала мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности (по представлению директора Филиала, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ»);
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- инициирует ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала, назначает лиц для проведения проверки;
- на основании результатов проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала, проводит оценку эффективности деятельности Филиала, сохранности его имущества;
- при принятии решения о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные действия, направленные на организацию деятельности и контроль за деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФАУ «ЦАГИ» и настоящим Положением.

Отдельные полномочия генерального директора в установленном порядке могут быть делегированы заместителю генерального директора по кадровой и социальной политике.

#### 4.3. Директор Филиала:

- осуществляет руководство деятельностью Филиала, обеспечивает выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, в пределах полномочий, предоставленных ему доверенностью;
- заключает от имени ФАУ «ЦАГИ» хозяйственные договоры, в том числе с контрагентами – физическими и юридическими лицами –

реконструкцию, модернизацию, приобретение основных средств и капитальный ремонт;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

4.4. Директор Филиала несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за деятельность Филиала, в том числе, но не ограничиваясь, за:

- использование прав, выполнение должностных обязанностей по настоящему Положению и обязательств по Коллективному договору, исполнителем которых является Филиал;
- выполнение в установленные сроки плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, своевременность предоставления отчета о деятельности Филиала, предоставление обеспечения высокого уровня качества работ, выполнение им и работниками Филиала приказов и распоряжений руководства института;
- достижение основных технико-экономических показателей деятельности Филиала;
- руководство и организацию работ по разработке и внедрению СМК в Филиале, осуществление контроля за повышением ее результативности с ориентацией на интересы и требования потребителей (внешних и внутренних) продукции Филиала;
- осуществление контроля своевременного составления заявок на осуществление закупок оборудования, оргтехники, материалов и других ресурсов для выполнения работ, проводимых в рамках деятельности Филиала, с приложением обоснования их потребности, с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- состояние движимого и недвижимого имущества, материальных ценностей, закрепленных за Филиалом, правильное использование и обеспечение их сохранности;
- расстановку и использование работников в соответствии с их квалификацией и должностью, за повышение квалификации работников Филиала;
- состояние охраны труда, пожарной безопасности в Филиале, соблюдение им и работниками Филиала дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка ФАУ «ЦАГИ», санитарных правил и норм, реализацию мероприятий по гражданской обороне в комплексе, защите жизни и здоровья работников, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение требований документации СМК, внедренной в ФАУ «ЦАГИ» и в Филиале по направлению деятельности Филиала;
- реализацию Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников ФАУ «ЦАГИ» в Филиале.

учреждениями, и Методических указаний по их применению» в сроки, установленные Порядком взаимодействия ФАУ «ЦАГИ» и Филиала в целях формирования бухгалтерской отчетности.

5.8. Полномочия Филиала в совершении и отражении фактов хозяйственной жизни:

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации
- своевременное и полное отражение всех фактов финансово-хозяйственной жизни Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перечисление денежных средств с расчетных счетов Филиала в пользу работников Филиала;
- перечисление денежных средств с расчетных счетов Филиала физическим и юридическим лицам, с которыми заключены договорные отношения;
- иные действия, необходимые для осуществления Филиалом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Все показатели бухгалтерской отчетности Филиала, имеющие цифровое значение передаются для формирования сводной бухгалтерской отчетности ФАУ «ЦАГИ» на основании Извещений по форме 0504805, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в сроки, установленные Порядком взаимодействия ФАУ «ЦАГИ» и Филиала в целях формирования бухгалтерской отчетности.

5.10. Главный бухгалтер Филиала несет персональную ответственность за формирование бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Начальником УБУиО - главным бухгалтером.

5.11. Начальник УБУиО - главный бухгалтер несет ответственность за формирование сводной бухгалтерской, финансовой, статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Проверку по всем видам деятельности Филиала осуществляет ФАУ «ЦАГИ», другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Документооборот между Филиалом и ФАУ «ЦАГИ» осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия ФАУ «ЦАГИ» и Филиала в целях формирования бухгалтерской отчетности, утвержденным генеральным директором.

Визы согласования:

Первый заместитель  
Генерального директора

А.Л. Медведский

Заместитель Генерального директора  
по экономике и финансам

Е.В. Боханова

Заместитель Генерального директора  
по кадровой и социальной политике

В.С. Максимов

Начальник службы безопасности

А.Л. Фомин

Начальник ОТиЗ

И.В. Мильчакова

Начальник юридического отдела

Н.Л. Железняк

Исп.: Н.Л. Железняк  
Тел.: 40-82

Рассылка:  
Все подразделения